

CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE CONTRATO EN RÉXIME TEMPORAL DE PERSOAL DE APOIO Á INVESTIGACIÓN E PERSOAL INVESTIGADOR PARA A AGRUPACIÓN ESTRATÉXICA ATLANTTIC

AtlantTIC, beneficiario por resolución do 24 de novembro de 2016 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria das *Axudas para a acreditación, estruturación e mellora de centros de investigación singulares e agrupacións estratéxicas consolidadas do SUG, cofinanciadas polo Feder, no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020*, convoca a selección de varias prazas cos perfís e requisitos de acceso que se indican no ANEXO I.

Tendo en conta a necesidade de que o proceso obxecto da presente convocatoria poida ser rematado en prazo segundo a instrución 5/2016 do 20 de decembro, da Secretaría Xeral de Universidades, se aplicará o procedemento de tramitación de urxencia previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

1. OBXECTO

A presente convocatoria ten por obxecto a selección de persoal para a contratación laboral temporal segundo a relación e características que se especifican no ANEXO I.

2. REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Os requisitos para cada unha das prazas convocadas son os especificados no ANEXO I desta convocatoria.

3. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde o día seguinte á publicación desta convocatoria na páxina web de AtlantTIC (<http://atlanttictic.uvigo.es/work-en-atlanttic/unete-a-atlanttic/>). As solicitudes e demais documentación se presentarán por **correo electrónico a info@atlanttictic.uvigo.es**. **É imprescindible indicar no asunto do correo a referencia da praza solicitada.**

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase a lista provisional de persoas admitidas e excluídas na páxina web de AtlantTIC abrindo un prazo de 5 días hábiles a partir do día seguinte da súa publicación para emendar erros ou achegar os documentos perceptivos. No caso de que todas as persoas aspirantes figuren admitidas, darase por cumprido este trámite. Transcorrido ese prazo, publicarase a resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O/A solicitante deberá acompañar, obrigatoriamente, a seguinte documentación no momento da presentación da solicitude:

- Impreso de solicitude (ANEXO II).
- Carta de presentación.
- Currículum vitae con indicación expresa dos méritos.
- Copia da acreditación da titulación esixida.

A presentación da solicitude leva implícito o coñecemento e aceptación de todas as condicións indicadas nesta convocatoria. Así mesmo, leva implícita a autorización para o tratamento e publicidade necesarios

dos datos dos candidatos. De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria, cuxo tratamento e publicación é autorizado polas persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nos ficheiros da Universidade de Vigo cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercerse mediante o envío dunha comunicación á dirección info@atlanttic.uvigo.es

4. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

As solicitudes serán avaliadas en cada caso por una comisión específica que estará composta por tres membros. As Comisións de Selección realizarán a avaliación valorando, de xeito singularizado, os méritos alegados nas solicitudes presentadas, segundo os criterios de valoración específicos. A composición desta comisión e os criterios de valoración figuran no ANEXO I desta convocatoria.

En calquera momento do proceso de selección, poderase solicitar ás persoas candidatas a presentación de xustificantes orixinais ou outra información adicional relativa aos méritos indicados no currículo vitae.

RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA

Recibidas as solicitudes, e revisados os expedientes, a proposta da Comisión de selección ditarase a resolución provisional das persoas seleccionadas. Cada Comisión, para elaborar a proposta de resolución da convocatoria de selección ordenará as solicitudes dos aspirantes de maior a menor puntuación, correspondendo a proposta de adxudicación á persoa aspirante con maior puntuación. Dita proposta publicarase na web de AtlantTIC (<http://atlanttic.uvigo.es/work-en-atlanttic/unete-a-atlanttic/>).

A Comisión de selección, en caso de evidenciarse a inadecuación dos méritos dos aspirantes ao perfil obxecto da convocatoria, poderá declarar deserta de forma motivada a convocatoria de selección convocada.

Contra esta resolución as persoas interesadas poderán formular alegacións concedéndose un prazo de 5 días hábiles, contados desde el día seguinte á da publicación da proposta provisional.

Vistas ás reclamacións ou transcorrido dito prazo sen que se tivese presentado ningunha, publicaranse os resultados definitivos.